

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 СТ. ИСПРАВНОЙ»

**ПРИКАЗ**

02.09.2024г.

ст. Исправная

№30

Об утверждении режима работы  
школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, Методическими рекомендациями МР 2.4. 0179-20 от 18.05.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 1).

2. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара МБОУ «ООШ №1 ст.Исправной» Рудикову Елену Васильевну с 01.09.2024г на 2024-2025 учебный год.

2.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

2.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под подпись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

2.3. закладку продуктов производить с 8 до 9 согласно меню-раскладке;

2.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;

2.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;

2.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;

2.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

2.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;

2.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием;

2.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.

3. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлена



И.Ф. Голоколенко

Е.В. Рудикова

Приложение 1  
к приказу №30 от 02.09.2024г.

**График  
работы пищеблока МБОУ «ООШ №1 ст.Исправной» 2024-2025 учебный год**

<b>ДНИ НЕДЕЛИ</b>	<b>ВРЕМЯ РАБОТЫ</b>
Понедельник - четверг	8.00-15.00
Пятница (санитарный день)	8.00-16.00

**Режим работы повара школьной столовой  
2024-2025 учебный год**

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	8.00-9.00
Приготовление завтрака.	8.00-9.30
Выдача завтрака (1-2 классы).	9.30-9.50
Мытьё столов. Мытьё посуды.	9.50-10.45
Выдача завтрака (3-4 классы).	10.45-11.05
Мытьё столов. Мытьё посуды.	11.05-12.05
Уборка помещений, мытьё посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	12.05-13.00
Работа с документами	13.00-15.00
Санитарный час (пятница)	15.00-16.00